

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Metodologia actului juridic și judiciar				
Anul calendaristic	2020	Anul de formare	I	Forma de evaluare finală (N / C) (N – notă C – calificativ)	C
Regimul disciplinei {OB-obligatorie, OP-opțională, F- facultativă}				OB	
Total ore prevăzute pentru disciplină în planul de formare				12 ore	
Formator(i)	Av. Mihai DELEANU				

Programa analitică (tematica)	<p>ATELIER 1 – 4 h Redactarea unei cereri de chemare în judecată. Se vor avea în vedere cereri de chemare în judecată în proceduri de drept comun (<i>revendicări, grănițuiri, pretenții, obligații de a face, anularea, declararea nulității, rezoluțiunea sau rezilierea unor acte</i>), dar și cele formulate în cadrul unor proceduri speciale (<i>ordonanța președințială, măsuri asigurătorii, divorț și alte cereri în materia raporturilor de familie, evacuarea, punere sub interdicție, declararea morții, partajul judiciar, somația de plată, refacerea înscrisurilor pierdute, înscrierea drepturilor dobândite prin uzucapiune</i>).</p> <p>ATELIER 2 – 1 h Redactarea unei cereri prin care se solicită încuviințarea unor probe.</p> <p>ATELIER 3 – 2 h Redactarea altor cereri privind procesul civil sau penal (ex: formularea unei plângeri prealabile).</p> <p>ATELIER 4 – 3 h Redactarea unui contract.</p> <p>ATELIER 5 – 2 h Corespondența dintre avocați sau dintre avocați și client.</p> <p>Formatorii vor pune accentul pe metoda de redactare a actelor. Nu se va insista asupra fondului problemelor pe care le ridică diversele cereri sau acte juridice. Esențial este ca avocații stagiați să dobândească cunoștințe cu privire la operațiunile tehnice specifice redactării actelor, formele standardizate utilizate în practica judiciară sau în cea a avocaturii de afaceri.</p>
----------------------------------	---

<p style="text-align: center;">Bibliografie</p>	<p>Metodologie juridică – Prof. Univ. dr. Ștefan DEACONU – Editura Hamangiu 2013 Metodologie juridica. Curs practic - Dana Volosevici – Editura Pro Universitaria 2016 Codul civil Codul de procedură civilă Codul penal Codul de procedură penală Mic ghid de redactare clară – Comisia Europeană Tehnici de redactare email</p>
<p>Lista materialelor didactice necesare (dacă este cazul)</p>	<p>Suport de curs</p>

La evaluare se iau în considerare:	Ponderea în notare, exprimată în % {total=100%; se completează numai elementele care sunt incidente)
- răspunsurile la aplicațiile practice în cadrul atelierelor	40 %
- rezultatele obținute la testarea scrisă	40 %
- evaluarea continuă a cunoștințelor în cadrul atelierelor	10 %
- activitățile gen teme / referate / eseuri etc.	10 %
- alte activități (precizați) :	---
Cerințe minime pentru promovare:	
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe elementare la materia ce formează obiectul de studiu - Stăpânirea acceptabilă a categoriilor și conceptelor fundamentale - Răspunsurile să nu cuprindă erori grave - Activitate minimă la activitățile practic-aplicative 	
Cerință de prezență stabilită de formator : 50 %	
<p>*potrivit Regulamentului I.N.P.A., prezența nu poate fi mai mică de 50%</p>	

Data completării:
14.04.2020

Formator
Av. Mihai DELEANU